**附件1**

自然资源部国土卫星遥感应用中心

委托业务申请书

（ 年）

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称： |  |
| 申请单位名称： | （盖章） |
| 项目申请人： |  |
| 联 系 人： |  |
| 联 系 电 话： |  |
| 电 子 邮 件： |  |
|  |  |

自然资源部国土卫星遥感应用中心制

年 月

填 写 说 明

1．本委托业务申请书为自然资源部国土卫星遥感应用中心组织优选委托业务协作单位的主要文件。各项内容须认真填写，表内栏目不能空缺，无此项内容时填“ / ”。

2．“项目名称”应当严格按照委托业务需求填写。

3．“申请单位名称”请填写委托业务申请人所在单位全称，名称须与公章一致。

4．如有委托业务申请相关的附加材料的，可在《项目申请情况》后另附页，一并装订。

5．请用A4纸双面打印并加盖公章、骑缝章。

目 录

**第一部分 项目申请情况………………………………………**

一、基本信息…………………………………………………

二、申请单位概况……………………………………………

三、项目任务目标……………………………………………

四、技术路线和方法…………………………………………

五、实施方案…………………………………………………

六、拟投入本项目的主要人员………………………………

六、预期目标和成果…………………………………………

七、承诺及后期服务…………………………………………

**第二部分 廉洁合作承诺书（潜在供应商）…………………**

**第三部分 报价单………………………………………………**

项目申请情况

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | |
| 申请单位 | |  | | | | |
| 单位注册地 | |  | | 单位性质 |  | |
| 项目申请人 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 职 称 |  | 学 位 |  | 学 历 |  |
| 专 业 |  | 身份证件 |  | 证件号码 |  |
| E-mail |  | 电 话 |  | 手 机 |  |
| 联  系  人 | 姓 名 |  | 身份证件 |  | 证件号码 |  |
| E-mail |  | 电 话 |  | 手 机 |  |
| 预期成果类型 | | □论文和著作 □考察报告 □科学数据 □新产品  □科学规范 □计算机软件 □图集图件 □人才培养  □重要标准 □专利 □新方法、新模式 □服务 □其他 | | | | |
| 参加项目人数 | | 共 人 其中：高级职称 人； 中级职称 人； 初级职称 人；无职称人数 人；博士后 人；博士生 人；硕士生 人。 | | | | |
| 项目申请人简介（限500字内）： | | | | | | |
|  | | | | | | |

二、申请单位概况

（单位简介、法人证书复印件、上年度由会计师事务所出具的财务审计报告或任意一个月财务报表、资质证明材料、依法缴纳税收和社会保障资金证明、三年内在经营活动中没有重大违法记录承诺、其他要求的证明材料、境内近三年业绩及荣誉、现有工作基础和保障措施、目前承担有关项目的情况。）

三、项目任务目标

（项目主要目标和内容、拟解决的关键问题或者任务。）

四、技术路线和方法

（描述完成任务的技术路线、研究方法等，并针对部分重要环节作进一步说明，如需设置子课题的，应说明子课题设置的思路。）

五、实施方案

（详细阐述项目实施方案，包括阶段安排、时间进度以及各阶段内的主要工作目标。）

六、拟投入本项目的主要人员

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 专业 | 职称 | 在本项目中的分工 | 单位 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

七、预期目标和成果

八、承诺及后期服务

**委托业务竞争性优选评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | | |
| 响应人： | | | |
| 资质审查是否通过：是□/否□ | | | |
|  | 评分标准 | 分值 | 得分 |
| 单位业绩  (25分) | 1.业绩和保障措施（20分）：提供近三年与委托业务相关合同复印件，提供一项得10分。 | 20 |  |
| 2.项目组结构及成员（5分）：项目组人员专业结构及技术职称高中低比例是否合理，管理和技术人员比例是否协调。 | 5 |  |
| 任务解决方案部分  （65分） | 1.项目任务目标理解（15分）：对项目任务、目标理解是否准确。 | 15 |  |
| 2.技术路线及方法（20分）：技术路线是否清晰、可行，流程是否科学、详细，是否有技术路线图（框架图）；研究方法或者工作方法是否科学、合理，能否保障项目任务实施和目标实现。 | 20 |  |
| 3.实施方案（20分）：阶段安排、时间进度以及各阶段内的主要工作目标，拟完成的工作任务，阶段成果等是否合理，是否具有可操作性。 | 20 |  |
| 4.预期成果和后期服务（10分）：成果是否满足需求、齐全详尽，后续工作承诺等。 | 10 |  |
| 报价部分  （10分） | 报价预算（10分）：经费预算设置是否合理、合规、科学、完整。 | 10 |  |
| **总分** | | 100 |  |

专家签字：

年 月 日