附件1

服务保障方案内容要求

1.单位简介，包括但不限于：成立时间、注册资本、人员情况、规模等基本情况；经营理念、企业文化；注册时间、注册地点、办公地点和联系方式。

2.资质材料，包括：营业执照正副本复印件、组织机构代码证书复印件、经营许可证复印件、税务登记证副本复印件等并加盖公章。

3.单位近两年在相关领域的市场服务经验证明，提供合同复印件。

4.重点说明具体保障方案，内容包括：对任务及关键点的理解、服务内容、阶段安排、时间进度、后期服务承诺、人员配置及需求表中其他要求等。

5.报价（报价单模板详见附件2）

**服务采购评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | | |
| 响应人： | | | |
|  | 评分标准 | 分值 | 得分 |
| 单位资质  (20分) | 资质与业绩：资质材料是否齐全（10分）；是否具有需求领域相关服务业绩，能否满足服务需求（10分）。 | 20 |  |
| 服务保障方案部分  （70分） | 1.任务目标理解（10分）：对任务、目标、重点、难点与服务关键点理解是否准确、深刻。 | 10 |  |
| 2.保障方案：承诺的服务内容是否满足需要，齐全详尽（20分）；阶段安排是否合理，是否具有可操作性（10分）；时间进度是否满足需要（10分）； | 40 |  |
| 3.后期服务承诺（15分）：后期服务保障是否及时，后续服务承诺等。 | 15 |  |
| 4.项目实施团队人员、设备配备是否合理（5分）。 | 5 |  |
| 报价部分  （10分） | 符合要求且投标价格最低的最终报价为评审基准价，其价格为满分。  其他投标人的价格得分=（评审基准价/投标总价）×10 | 10 |  |
| **总分** | | 100 |  |

专家签字：

年 月 日