附件1

数据提供方案内容要求

1.单位简介，包括但不限于：成立时间、注册资本、人员情况、规模等基本情况；经营理念、企业文化；注册时间、注册地点、办公地点和联系方式。

2.资质材料，包括：营业执照正副本复印件、组织机构代码证书复印件、经营许可证复印件、税务登记证副本复印件等并加盖公章。

3.单位近两年在相关领域的市场服务经验证明，提供合同复印件。

4.重点说明具体数据提供方案，内容包括：数据提供方案、数据提供时间、关键指标满足性、后期服务承诺及需求表中其他要求等。

5.报价（报价单模板详见附件2）

**数据采购评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | | |
| 响应单位： | | | |
|  | 评分标准 | 分值 | 得分 |
| 单位资质  (20分) | 资质与业绩：资质材料是否齐全（10分）；是否具有需求领域相关业绩，能否满足需求（10分）。 | 20 |  |
| 数据提供方案部分  （70分） | 1.技术资料完整性、规范性：技术资料文件是否齐全，内容是否完整；是否具备必须的相关资料说明文档（5分）。技术资料的命名、组织是否逻辑有序，规范易读（5分）。 | 10 |  |
| 2.数据提供方案：方案及建议是否完善具体、合理、可行性高、有针对性（20分）；数据提供时间是否满足需要（10分）。 | 30 |  |
| 3.技术资料关键指标满足性：是否能够达到技术资料需求的精度、构成等关键指标要求（10分）；区域、时相满足性（10分） | 20 |  |
| 4.后期服务承诺（10分）：后期服务保障是否及时，后续服务承诺等。 | 10 |  |
| 报价部分  （10分） | 符合要求且投标价格最低的最终报价为评审基准价，其价格为满分。  其他投标人的价格得分=（评审基准价/投标总价）×10 | 10 |  |
| **总分** | | 100 |  |

专家签字：

年 月 日